ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета адыгейской филологии и культуры
_____ Н.А. Хамерзокова

Рабочая программа дисциплины
Права человека
Б1.0.04.
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность Родной язык и литература и Русский язык

Факультет юридический
Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Майкоп 2020

Составители (разработчики) программы: старший преподаватель Э.М.Афамготов

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права и политологии
протокол № 10 от «26» 06 2020 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и политологии З.А.Жаде.

Содержание

Пояснительная записка 4
1. Цели и задачи дисциплины 6
2. Объем дисциплиныы по видам учебной работы 6
3. Содержание дисциплины……
4. Самостоятельная работа студентов 7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 10
6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине 12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 17
8. Лист регистрации изменений 18

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование, Русский язык, Родной язык и литература» Права человека. Относится к базовой части дисциплин Блока 1 входит в число обязательных дисциплин базовой части.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки специалистов по направлению «Педагогика».

Трудоемкость дисциплины – 72 ч./2 з.е.;
контактная работа:
занятия лекционного типа – 12 ч.,
занятия практического типа (семинар) – 12 ч.,
ИКР – 0,25 ч.,
СР – 47.75 ч.,
Контактные часы – 24.25
Контроль – зачет

Ключевые слова: права человека, правовое государство, история, защита, законодательство, ответственность.

Составитель: Афамготов Э.М.., старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права и политологии.

1. Цели и задачи дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование учащихся необходимых знаний об основных правах человека, гражданской ответственности, понимания своих прав и обязанностей.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующей компетенцией:

способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений(УК-2);

способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики(ОПК-1).

Показателями компетенций являются:

иметь представление:

- о сущности и социальной значимости своей профессии;
- о владении студентами определенной системой знаний по правам и свободам человека;

знать:

- четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать общетеоретические проблемы обеспечения прав человека;

уметь:

- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения;

владеть:

- навыками культуры ведения дискуссий, устного и письменного выражения своих мыслей;
- навыками постановки и решения профессиональных целей.

Задачи воспитательного характера

Основными задачами учебного курса являются:

- формирование, развитие и закрепление у обучаемых общеправовой культуры, его ответственностей и уважение прав других людей;
- усвоение студентами системы общеправовых категорий и понятий, в том числе в сфере обеспечения прав человека, что необходимо для эффективного осуществления профессиональной деятельности;
- приобретение студентами практических навыков по защите своих естественных и неотъемлемых прав.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. **Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость:** 4 з.е

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия практического типа (ПР)	12	12
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	47.75	47.75
Контактные часы	24.25	24.25
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	Пр	СР и иная работа
Модуль 1					
	Тема 1. Теория прав человека	10	1	2	6,8
	Тема 2. Права человека в общечеловеческой гуманитарной мысли. Зарождение и становлений идей прав человека	11	2	2	6,8
Модуль 2	Тема 3. Правовой статус человека и гражданина	10	1	2	6,8
	Тема 4. Государственно-правовой механизм обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ	11	2	1	6,8
	Тема 5. Правовая защита отдельных категорий граждан	10	2	1	6,8
Модуль 3	Тема 6. Международно-правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина	10	2	2	6,8
	Тема 7. Защита прав человека в условиях вооруженных конфликтов в соответствии с МГП	10	2	2	6,8

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	Пр	СР и иная работа
	Контактная работа	36.25			
Итого:		72	12	12	47,75

4. Самостоятельная работа студентов

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	1, 3, 7	Контрольная работа
2	Реферат	1-8	Устный ответ с предоставлением реферата
3	Доклад	2, 6, 8	Устный ответ
4	Самоподготовка	1-8	Ответы на контрольные вопросы

Семинарские занятия

Семинар 1.

Государство как политическая, структурная и территориальная организация общества. Понятие и основные признаки государства. Демократическое и правовое государство.

Понятие и значение прав человека. Взаимодействие прав человека с иными отраслями права. Принципы прав человека. Способы осуществления правового регулирования прав человека.

Организация Объединенных Наций: цель ее создания, компетенция. Международные документы в сфере прав человека, региональные документы.

Права человека в современном мире.

Семинар 2.

Возникновение идей прав человека. Концепция прав человека в религии.

Сословный статус. Идеи превосходства одних человеческих рас над другими.

Развитие идеи прав человека в России. Права человека в современной России.

Россия как демократическое правовое государство, проблемы становления демократии.

Вопросы ограничения прав человека.

Семинар 3.

Понятие правового статуса человека и гражданина. Структура правового статуса человека и гражданина.

Основные права человека и гражданина. Обязанности человека и гражданина.

Правоспособность и дееспособность гражданина.

Гражданство: способы приобретения и прекращения.

Семинар 4.

Понятие и сущность государственно-правового механизма, обеспечение прав и свобод человека и гражданина.

Законность и правопорядок. Правоохранительная деятельность: признаки и задачи.

Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Понятие, признаки и цели наказания.

Формы, методы, виды деятельности органов государственной власти по обеспечению и защите прав человека.

Судебная защита прав и свобод граждан.

Семинар 5.

Правовая защита отдельных категорий граждан.

Права ребенка и гарантии их защиты.

Основные международные документы по защите прав ребенка.

Личные права несовершеннолетних детей.

Имущественные права несовершеннолетних детей.

Права и женщин и гарантии их защиты.

Правовое положение беженцев, вынужденных переселенцев и лиц, получивших временное и политическое убежище.

Семинар 6.

Основные международные акты по защите прав человека.

Универсальный механизм защиты прав и свобод человека в рамках ООН.

Региональные системы защиты прав и свобод человека. Европейский Суд по правам человека.

Понятие и сущность особых правовых режимов, обеспечение права и свобод человека и гражданина.

Понятие и сущность правового режима военного положения

Правовое режим антитеррористической операции.

Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в условиях проведения контртеррористической операции.

Семинар 7.

Понятие и виды вооруженных конфликтов. Правовое регулирование отношений, возникающих в условиях ведения вооруженных конфликтов.

Вооруженные конфликты международного и немеждународного характера: понятие и признаки.

Ограничения и запреты проведения боевых действий.

Понятие и виды юридической ответственности за нарушение норм МГП

Семинар 8. Административное право.

Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Система и цели административного права. Источники административного права.

Административно-правовые нормы, их виды. Формы реализации административно-правовых норм.

Административно-правовые отношения, их особенности. Элементы административно-правовых отношений (субъект, объект, юридические факты).

Административное правонарушение, его понятие. Отличительные черты административного правонарушения от иных видов правонарушений. Состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Административная ответственность как разновидность юридической ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие административного взыскания, его цели. Виды административного взыскания.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Литература

Права человека: учебник. Под ред. Е.А. Лукашевой, 3-е издание. Москва: Норма; Инфра-М, 2019, 505 с ЭБС znanium.com

Права человека: учебное пособие под ред. И.В. Гончарова, Москва, проспект, 2020, 296 с. www.prospect.org

Авакян С.А, Конституционное право России. Учебный курс: учеб. Пособие: в 2 т. 5-е изд. перераб. и доп. Москва, Норма;; Инфра-М, 2017, 298 с, ЭБС znanium.com

Дополнительная литература

Конституция РФ 12.12.1993 г. Москва; издательство Центральной избирательной комиссии РФ 2019, 64 с.

Права человека: международная защита в условиях глобализации: монография. Москва; Норма, НИЦ. Инфра-М, 2016. 288 с. ЭБС znanium.com

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://www.gov.ru/ - сервер центральных органов государственной власти.

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Права человека» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекция, семинар, практические занятия, игра, конференция, учебная практика, консультации, самостоятельные занятия, зачеты. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания общающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция **–** ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна

повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

– определение цели изучения материала по данной теме;
– составление плана изложения материала;
– определение основных понятий темы;
– подбор основной литературы к теме.

Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– Познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее,

воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов административно-правовой науки;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере исполнительной власти или в государственно-управленческой сфере;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторской подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

– помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса;

– предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов;

– сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или несформированностью учебных умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Успешная подготовка студентов к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

Очень важны предэкзаменационные консультации. На них важно студентам разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы студенты со знанием дела готовились к экзамену. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи экзамена помогут студентам рационально распределить время.

На консультации следует разъяснить только то, в чем студенты сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы студентов существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

6.2. Методические указания студентам

Закрепление лекционного материала, контроль за самостоятельной работой студента, разбор сложных, дискуссионных вопросов – цель семинарского занятия.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо ориентироваться не только на повторение материала, сколько на приобретение новых знаний. Поэтому конспект лекции, наряду с программой курса, раскрывающей содержание вопросов плана, должен использоваться студентом лишь в качестве основы для самостоятельного изучения соответствующей темы.

В процессе изучения той или иной темы целесообразно ознакомиться с содержанием соответствующих проблем в нескольких источниках, сопоставить изложенные в них позиции, выявить наиболее спорные моменты. Кроме этого, необходимо использовать научные работы.

При ответе на семинаре от студента требуется продемонстрировать умения:

• обобщить научную информацию, почерпнутую из различных источников;

• четко изложить суть дискуссионных вопросов и существующие позиции по этим вопросам;

• сформулировать и обосновать собственное мнение по соответствующей проблематике;

• ориентироваться в понятиях и категориях, предусмотренных программой курса, прежде всего, тех, которые не изучались ранее.

Для более всесторонних и глубоких знаний вопросов тем курса, студентам необходимо помимо лекционного материала воспользоваться учебной, монографической и иной литературой.

В программе курса содержится перечень рекомендуемой литературы, к которой можно обратиться за дополнительными сведениями. Она может оказать содействие не только при подготовке к зачету, но и при написании реферата. Наиболее важные с методологической точки зрения вопросы законспектировать в тетрадь по семинарским занятиям.

Практические занятия проводятся в виде диспутов, обработки текстовой информации (тезирования, выписки части информации), письменных ответов на вопросы, устных блиц-ответов. Цель диспута состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы курса и закрепить имеющиеся у них навыки дискуссий, публичных выступлений, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать и отстаивать свои мысли. Путем коллективного обсуждения лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. При подготовке к диспуту студенты должны ознакомиться с литературой по заданной теме, составить библиографический список с краткой аннотацией каждого источника, подготовиться к устному выступлению.

Устный блиц-опрос предполагает быстрый ответ, не задумываясь, на поставленный преподавателем вопрос. Оценка «отлично» ставится, если было получено восемь и более правильных ответов, оценка «хорошо» - при ответе на семь и более вопросов, «удовлетворительно» за пять правильных ответов. Если было получено четыре и менее ответа, магистрант получает неудовлетворительную оценку.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Рефераты

Реферат, как уже отмечалось, также является итогом самостоятельного изучения научной литературы магистром. Цель реферата - обучение магистра приемам аналитического мышления, реферирования текстов, развитие логического мышления, поиска научных источников по определенной тематике исследования. Конкретная тема реферата определяется преподавателем и объявляются заблаговременно. Тема выбирается преподавателем с учетом пройденных студентами тем лекций и уровня сложности соответствующей проблематики. Реферат пишется студентами в свободное от занятий

время. По объему содержание реферата не должно превышать десяти листов (формата А4) с использованием гарнитуры TNR, 12 шрифт, полуторный интервал, включая сноски (10 шрифт). Как правило, реферат должен представляться в печатной форме, в исключительных случаях преподавателем может быть разрешено представление реферата в рукописной форме. В реферате должны быть ссылки на использованную при подготовке научную литературу. Реферат должен быть разделен на самостоятельные блоки (введение, параграфы, заключение). Составление библиографического списка при написании реферата не требуется. В процессе написания реферата разрешается пользоваться любой учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, конспектом лекций. При этом запрещаются списывание, другие формы заимствования чужих текстов, любые действия по нарушению авторских прав других лиц. В случае использования чужого текста, он должен быть закавычен, дана ссылка на имя автора, а также на источник цитирования. Реферат должен быть самостоятельной научной работой студента по обозначенной преподавателем теме, написание реферата не может быть поручено иным лицам.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд факультета;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					